

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

_____ Т.А. Тимофеева

20.12.2013

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ "Еланская ООШ

Ртищевского района Саратовской

области" от 25.12.2013 № 213

_____ С.С. Лысаков

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

Пр. № 3 от 20.12.2013

Приложение № 2
к приказу директора
МОУ «Еланская ООШ
Ртищевского района
Саратовской области»
от 25.12.2013 № 213

Положение

**о комиссиях Управляющего Совета
муниципального общеобразовательного учреждения
«Еланская основная общеобразовательная школа
Ртищевского района Саратовской области»**

Саратовская область
Ртищевский район
с. Елань
2013 год

1. Общее положение

- 1.1 Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Совета МОУ «Еланской ООШ Ртищевского района Саратовской области». Комиссией Совета являются структурными подразделениями Совета.
- 1.2 Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов.
- 1.3 Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами действующими в сфере образования: Уставом школы, Положением об Управляющем Совете.
- 1.4 Совет создает три постоянно действующих комиссии (организационно-педагогическую, финансово-хозяйственную, социально-правовую) из числа членов Совета и родительской общественности, количественный состав комиссий не должен превышать 19 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи направления деятельности комиссии Совета

2.1 Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Организационно-педагогическая комиссия:

- Составляет компонент образовательной организации государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательной организации после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);
- Составляет программу развития ОО (по представлению руководителя образовательной организации);
- Обосновывает решения о введении единой формы одежды для обучающихся;
- Готовит совместно с администрацией школы проект Годового календарного учебного графика;
- Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- Готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании директора школы, о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- Готовит проект ходатайства перед Директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- Готовит свои рекомендации по отчету директора школы по итогам учебного и финансового года.
- Проводит мониторинг образовательного процесса.

2.1.2. Финансово-хозяйственная комиссия:

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, исходя из потребностей школы готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;
- Изучает представленную директором школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников и вносит свои предложения в Управляющий Совет;

- Готовит предложения по сдаче в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;
- Готовит свои рекомендации по отчету директора школы по итогам учебного и финансового года;
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

2.1.3. Социально-правовая комиссия:

- Согласовывает проекты следующих правил и положений, являющихся предусмотренными Уставом образовательной организации локальными нормативно-правовыми актами:
 - положение «Об Управляющем Совете Школы»;
 - положение «О выборах в Управляющий Совет»;
 - положение «О кооптации в Управляющий Совет»;
 - положение «О комиссиях Управляющего Совета»;
 - положение «Об общешкольной конференции»;
 - положение «О публичном докладе директора»;
 - «Правила поведения обучающихся в Школе»;
 - другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом Школы к компетенции Управляющего Совета;
- Проводит правовой анализ проектов решений Управляющего совета.

3. Организация работы комиссий Совет

- 3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Совета.
- 3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом школы из числа членов Совета – родителей обучающихся или кооптированных членов Совета сроком на 2 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком на 2 года из числа членов комиссии.
- 3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Советом. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.
- 3.4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в 45 дней по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.
- 3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.
- 3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.
- 3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признавать голос председателя комиссии).
- 3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

- 3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

4. Права комиссий Совета

- 4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

4.2.

- Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- Принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- Создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссии Совета

- 5.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Совета школы и планами работ комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета.

Срок действия локального акта не ограничен.