

Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием в МОУ «Еланская ООШ Ртищевского района Саратовской области»

1. Порядок учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МОУ «Еланская ООШ Ртищевского района Саратовской области» осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

2. Финансовое обеспечение деятельности МОУ «Еланская ООШ» осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. МОУ «Еланская ООШ» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).

4. Привлечение МОУ «Еланская ООШ» указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Под общепользовательной целью в данном случае понимается развитие МОУ «Еланская ООШ». Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений МОУ «Еланская ООШ», оказании помощи в проведении мероприятий, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и т.п.

6. Жертвователем - юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся МОУ «Еланская ООШ», осуществляющее пожертвование на добровольной основе.

7. Руководитель Учреждения вправе обратиться также к юридическим лицам за привлечением денежных средств для нужд МОУ «Еланская ООШ Ртищевского района Саратовской области». В случае такого обращения МОУ «Еланская ООШ» обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

8. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МОУ «Еланская ООШ» или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся и иных лиц.

9. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МОУ «Еланская ООШ».

Порядок оформления добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде вещей (не включая денежные средства) или прав, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются договором пожертвования, заключенного между физическими и (или) юридическими лицами и МОУ «Еланская ООШ», согласно приложению № 1.

2. Привлеченные денежные средства поступают на внебюджетный счет МОУ «Еланская ООШ» путем перечисления в безналичном порядке через кредитное учреждение.

3. При получении добровольного пожертвования в виде имущества помимо составления договора пожертвования комиссией (Приложение №2) составляется акт приемки-передачи, в котором должна найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс МОУ «Еланская ООШ».

4. Централизованная бухгалтерия организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением.

2. МОУ «Еланская ООШ» вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие МОУ «Еланская ООШ», осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МОУ «Еланская ООШ» и действующему законодательству Российской Федерации.

3. При поступлении добровольных пожертвований в виде денежных средств У МОУ «Еланская ООШ» составляет смету доходов и расходов данных средств, которая утверждается Управляющим советом школы.

4. Ежегодно директор школы совместно с финансовым комитетом Управляющего совета школы (Приложение №3) отчитываются перед родителями (законными представителями) о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).

Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- договоры пожертвования;
- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

Ответственность

1. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МОУ «Еланская ООШ» на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.

2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

3. В случае нарушения МОУ «Еланская ООШ Ртищевского района Саратовской области» порядка учета и расходования добровольных пожертвований директор школы привлекается к дисциплинарной ответственности.

ДОГОВОР

пожертвования материальных ценностей в целях благотворительности

с. Елань

«__» _____ 2013 г.

Гражданин(ка) _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Благодаритель», личность удостоверяется
паспортом: _____, выданным _____

20 _____

__ г, код подразделения _____, проживающий(ая) по адресу:

_____ ул. _____

дом __ кв. __ с одной стороны, и МОУ «Еланская ООШ Ртищевского района Саратовской области», в лице директора Лысакова Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель передает Благополучателю безвозмездно в качестве пожертвования на благотворительные цели материальные ценности, указанные в Спецификации Приложения №1 к настоящему договору, для использования в соответствии с их назначением.

1.2. Материальные ценности считаются переданными Благополучателю с момента подписания сторонами настоящего Договора

1.3. Благополучатель обязуется использовать материальные ценности в соответствии с уставными целями организации.

1.4. Пожертвование материальных ценностей производится в общепользовных целях в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» с условием обязательной передачи полученного имущества нуждающимся лицам.

2. Конфиденциальность

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Порядок действия, изменения и расторжения договора

3.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, путем оформления дополнительного соглашения, которое после подписания обеими сторонами является неотъемлемой частью договора.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не достижении соглашения в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Саратова в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Прочие условия

5.1. Прилагаемая к договору Спецификация (Приложение №1) с перечислением всех передаваемых материальных ценностей, составляет его неотъемлемую часть.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ

5.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.4. Признание недействительными одного или нескольких положений настоящего Договора не влечет за собой недействительность всего Договора.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благодаритель 	Одаряемый 412041, Саратовская обл., Ртищевский р-он, с. Елань, ул. Хиркова, 26. тел.(8-845-40) 6-27-93 E-mail: elanshkola@yandex.ru ОГРН 1026401896190 ИНН/КПП 6446010215/644601001 _____ С.С. Лысаков
--	--

к Договору № _____ пожертвования
материальных ценностей в целях
благотворительности от "___" _____ 20__ г.

В соответствии с настоящей Спецификацией
 Гражданин(ка) _____ именуемый(ая) в дальнейшем
 «Благодаритель», личность удостоверяется паспортом: _____,
 выданным _____
 _____ 20 ____ г, код подразделения _____, проживающий(ая) по адресу:
 _____ ул. _____ дом ____ кв. ____ с
 одной стороны, и МОУ «Еланская ООШ Ртищевского района Саратовской области», в лице директора
 Лысакова Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с
 другой стороны, принимает следующие материальные ценности:

[illegible]

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Еланская ООШ»
Ртищевского района
Саратовской области
_____ С.С. Лысаков
«___» _____ 2012 г.

Акт приёмки -передачи

Комиссией в составе Кузнецовой Ю.И., Вдовиной С.А., Сошкина В.А. (приказ № 19 от 07.02.2013 года) приняты пожертвования на ведение уставной деятельности учреждения от _____ договор № _____ от _____ следующие материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена	Стоимость

Члены комиссии:

/Кузнецова Ю.И./

/Вдовина С.А./

/Сошкин В.А./

**Протокол
Заседания Управляющего Совета
муниципального общеобразовательного учреждения
«Еланская основная общеобразовательная школа
Ртищевского района Саратовской области»**

27.08.2012 года

№ 5

Присутствовало: 8 человек

Повестка дня:

1. Выборы членов Управляющего Совета МОУ «Еланская ООШ Ртищевского района Саратовской области»
2. Выбор членов финансового комитета Управляющего Совета МОУ «Еланская ООШ Ртищевского района Саратовской области»
3. Принятие положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость

Слушали:

I. По первому вопросу слушали директора Лысакова С.С., который предложил вместо сменившей место жительства и выбывшей Санинской Т.Н. кандидатуру Лысаковой И.Н.

II. По второму вопросу слушали председателя УС Тимофееву Т.А., которая предложила выбрать в состав финансового комитета УС :

1. Санинскую Тамару Алексеевну
2. Кузнецову Юлию Ивановну
3. Маркову Татьяну Владимировну

III. По третьему вопросу слушали директора школы Лысакова С.С., который предложил внести изменения в данное положение в главе V. п.22 о периоде расчёта стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

Решили:

I. Утвердить состав Управляющего Совета :

1. Лысаков Сергей Сергеевич – директор школы
2. Бацаева Ольга Александровна - ведущий специалист управления образования администрации Ртищевского муниципального района
3. Тимофеева Тамара Анатольевна – родитель
4. Санинская Тамара Алексеевна – библиотекарь, председатель ПК
5. Маркова Татьяна Владимировна - родитель
6. Кузнецова Юлия Ивановна – родитель
7. Вдовина Светлана Анатольевна – учитель истории и обществознания
8. Лысакова Ирина Николаевна - родитель
9. Родионова Елена Владимировна – учитель начальных классов
10. Кузин Николай Геннадьевич- кооптированный член
11. Кузнецов Павел Сергеевич – ученик 9 класса
12. Казаченко Антонина Сергеевна – ученица 9 класса

II. Утвердить состав финансового комитета УС :

1. Санинская Тамара Алексеевна
2. Кузнецова Юлия Ивановна
3. Маркова Татьяна Владимировна

III. Принять положение в данной редакции.

**Председатель УС
Секретарь УС**

**Тимофеева Т.А
Санинская Т.А.**