

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
_____ Т.А. Тимофеева
30.05.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ "Еланская
ООШ
Ртищевского района Саратовской
области" от 30.05.2016 № 64
_____ С.С. Лысаков

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Пр. № 8 от 30.05.2016

Приложение № 1
к приказу директора
МОУ «Еланская ООШ
Ртищевского района
Саратовской области» от
30.05.2016 № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, курса
МОУ «Еланская ООШ
Ртищевского района Саратовской области»

Саратовская область
Ртищевский район
с. Елань
2016 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебного предмета, курса (далее – Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом образовательной организации и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в МОУ «Еланская ООШ Ртищевского района Саратовской области».

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебных предметов, курсов, основывающийся на федеральных государственных образовательных стандартах начального, основного и среднего общего образования (далее – ФГОС), государственных образовательных стандартах 2004 года (далее – ГОС), примерных или авторских программах по учебным предметам (образовательным областям), курсам общего образования.

1.3. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным учебным предметам, курсам.

Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС и ГОС при изучении конкретного учебного предмета, курса в соответствующий период их изучения;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательных отношений.

1.4. Функции Программы:

- нормативная, то есть Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана;
- определения содержания образования, то есть Программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть Программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня достижения учащимися запланированных результатов.

2. Технология разработки Программы.

2.1. Программа составляется по определенному учебному предмету, курсу на нормативный срок их освоения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального; мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы педагогом, группой педагогов, коллективом школьного методического объединения.

2.4. Допускается составление педагогом, работающим в параллели классов, одной Программы.

3. Структура Программы.

3.1. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

- 1. Титульный лист**
- 2. Пояснительная записка.**
- 3. Место предмета в учебном плане.**
- 4. Планируемые предметные результаты**
- 5. Содержание курса __ класса**
- 6. Календарно-тематическое планирование**

3.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии Программы, которое должно отражать ее содержание;

3.3 место в образовательном процессе, адресность и содержащий грифы согласования и утверждения Программы.

3.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса – структурный элемент Программы, описывающий планируемые результаты освоения соответствующей образовательной программы в части освоения конкретного учебного предмета, курса. Структура и содержание планируемых результатов должны адекватно отражать требования общеобразовательных стандартов, передавать специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения отдельных учебных предметов, курсов), соответствовать возрастным возможностям обучающихся.

3.5. Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент Программы, описывающий основные содержательные компоненты конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями общеобразовательных стандартов и образовательной программой организации.

3.6 Тематическое планирование – структурный элемент Программы, оформленный в табличной форме и содержащий наименование темы, общее количество часов, отводимых на освоение каждой темы (в том числе на теоретические и практические занятия), количество контрольных мероприятий (контрольных, самостоятельных, зачетных, лабораторных, практических работ и иных форм контроля уровня освоения образовательных программ).

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12 или 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков, абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Все страницы Программы нумеруются, на титульном листе номер страницы не ставится. Программа прошивается, скрепляется печатью и подписью руководителя организации.

4.3. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Образец оформления представлен в Приложении 2 к настоящему Положению.

4.4. Образец оформления календарно-поурочного планирования представлен в Приложении 3 к настоящему Положению.

4.5. Программа представляется в администрацию организации на бумажном (2 экземпляра) и электронном носителях.

5. Утверждение Программы.

5.1. Программа утверждается до 1 сентября приказом директора организации.

5.2. Утверждению Программы предшествуют следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- рассмотрение Программы на заседании педагогического совета организации.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу, должны быть согласованы с руководителем МО, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

6. Ответственность педагога.

6.1. Педагогические работники в соответствии с действующим законодательством в сфере образования несут ответственность за обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Еланская основная общеобразовательная школа
Ртищевского района Саратовской области»

«Рассмотрено»
Руководитель МО

Протокол № ____
« ____ » _____ 201_ г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «Еланская ООШ»

Приказ № ____ от
« ____ » _____ 201_ г.

Рабочая программа

учебного предмета

_____ класс
основное общее образование

учителя _____ категории

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № ____ от
« ____ » _____ 201_ г.

201_-201_ учебный год

1. Пояснительная записка.
2. Место предмета в учебном плане.
3. Планируемые предметные результаты
4. Содержание курса __ класса
5. Календарно-тематическое планирование

1 вариант

№ п/п	Д/з	Тема урока	Дата проведения		Корректировка
			План	Фактически	
Физика и физические методы изучения природы 5 ч					
1	§1,2	Физика - наука о природе.			

2 вариант

№ п/п	Тема урока	Дата проведения		Корректировка
		План	Фактически	
Физика и физические методы изучения природы 5 ч				
1	Физика - наука о природе.			