

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ Т.А. Санинская

Протокол № 3 от 18.06.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ "Еланская

ООШ

Ртищевского района Саратовской
области" от 20.06.2015 № 84

_____ С.С. Лысаков

**Положение об оплате труда в образовательной организации
МОУ «Еланская ООШ Ртищевского района Саратовской области»**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ, Положением об оплате труда образовательных учреждений администрации Ртищевского муниципального района № 922 от 28.05.2008 года и другими правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников организации за счет средств бюджета и иных источников, установления размера оклада, а также выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

1.3. Заработная плата работника – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (повышение окладов (ставок) и доплаты за вредные, опасные условия труда, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, замену уходящих в отпуск, доплата за совмещение профессий) и стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

II. Формирование и распределение фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год, исходя из:

- областного норматива, утвержденного законом Саратовской области, Положения об оплате труда образовательных учреждений администрации Ртищевского муниципального района № 922 от 28.05.2008 года;
- количества обучающихся в организации;
- поправочного коэффициента к нормативу финансирования, установленного учредителем;
- доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования организации.

2.2. МОУ «Еланская ООШ Ртищевского района Саратовской области» с учетом ограничений, установленных учредителем, определяет в общем объеме средств долю материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и заработной платы работников.

2.3. Фонд оплаты труда состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}).

2.4. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда определяется образовательной организацией самостоятельно.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации, включая:

- а) административно-управленческий персонал образовательной организации (руководитель общеобразовательной организации, заместитель руководителя);
- б) педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс (учитель, преподаватель);
- в) иные категории педагогического персонала (педагог дополнительного образования);
- г) учебно-вспомогательный персонал (библиотекарь);
- д) обслуживающий персонал (водитель, сторож, рабочий по обслуживанию здания, повар, оператор котельной др.).

2.6. В пределах базовой части фонда оплаты труда руководитель формирует и утверждает штатное расписание.

2.7. МОУ «Еланская ООШ Ртищевского района Саратовской области» самостоятельно определяет объем базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала по формуле

$$ФОТ_{п.п.} = ФОТ_{б} \times п.п.,$$

где п.п. – доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

III. Расчет заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс $ФОТ_{п.п.}$, состоит из общей части ($ФОТ_{о}$) и специальной части ($ФОТ_{с}$).

Объем специальной части определяется по формуле

$$ФОТ_{с} = ФОТ_{п.п.} \times с,$$

где с – коэффициент размера специальной части $ФОТ_{п.п.}$, который устанавливается организацией самостоятельно.

3.2. Общая и специальная части базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются на оплату труда, исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося, с учетом повышающих коэффициентов, указанных в [приложении N 1](#).

3.3. Общая часть базовой части фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс ($ФОТ_{о}$), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости ($ФОТ_{аз}$) и неаудиторной занятости ($ФОТ_{нз}$):

$$ФОТ_{о} = ФОТ_{аз} + ФОТ_{нз}.$$

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости ($ФОТ_{аз}$) и неаудиторной занятости ($ФОТ_{нз}$) и порядок распределения $ФОТ_{нз}$ определяются самим организациям, исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, за аудиторную занятость вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом - стоимость 1 ученико-часа.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается образовательной организацией самостоятельно в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс ($ФОТ_{аз}$) в соответствии с формулой, установленной Методическими рекомендациями, утвержденными Постановлением администрации Ртищевского муниципального района.

3.4. Учебный план разрабатывается организацией самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

3.5. Специальная часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области, и рассчитываются организацией самостоятельно в соответствии с [приложением N 1](#) настоящего Положения;

- повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы образовательной организации определяются по согласованию с органом государственного-общественного управления и профсоюзным органом;

- доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученые степени устанавливаются в соответствии с Законом "Об образовании в Саратовской области".

3.6. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы образовательной организации (К) определяется на основании следующих критериев:

- включение предмета в государственную итоговую аттестацию;

- дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания, наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география), необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);

- дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями обучающихся и особенностям, связанными с их развитием (начальный уровень образования);

- специфика образовательной программы образовательной организации, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада данного предмета в ее реализацию.

3.7. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) составляет:

- 1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

- 1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

3.8. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = C_{\text{мл}} \times Ч_{\text{аз}} \times У \times А \times К + Д_{\text{нз}},$$

где:

О - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$C_{\text{мл}}$ - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

$Ч_{\text{аз}}$ - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе на начало очередного учебного года. При расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение, используется средняя наполняемость классов на соответствующей ступени обучения.

Малокомплектная образовательная организация МОУ «Еланская ООШ Ртищевского района Саратовской области» ежегодно самостоятельно определяет значение показателя «У- количество обучающихся на начало учебного года»: фактическое количество обучающихся по предмету в каждом классе или средняя наполняемость классов на соответствующем уровне образования.

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы организации;

$Д_{\text{нз}}$ - доплата за неаудиторную занятость (определена в [приложении N 2](#)).

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

Оплата факультативных групп, элективных курсов производится из расчета (15) чел. в группе

3.9. В случае, если установленная в соответствии с новой системой оплаты труда базовая часть оплаты труда работников организации оказывается ниже установленной до ее введения

заработной платы, работникам на время работы в организации при условии сохранения объема должностных обязанностей работников (персонала) и выполнения ими работ той же квалификации выплачивается соответствующая разница базовой части оплаты труда и исчисляется по формуле:

$$ЗП_{бч} = O + C + B,$$

где:

ЗПбч - базовая часть оплаты труда педагогического работника;

O - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

C - специальная часть оплаты труда;

B - дополнительные выплаты в целях неуминимения базовой части оплаты труда педагогов за фактически отведенные часы по базисному учебному плану в пределах общего фонда оплаты труда.

3.10. Система стимулирующих выплат работникам организации включает в себя поощрительные выплаты за качество выполняемых работ по результатам портфолио.

3.11. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда работников являются:

а) качество обучения;

б) здоровье обучающихся;

в) воспитание обучающихся.

3.12. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников организации, определяются Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость, а также Положением о распределении фонда стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется специальной комиссией, созданной органом государственного управления организации по представлению руководителя организации.

Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда организации приведены в приложении 3.

IV. Расчет заработной платы иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.1. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с законодательством Саратовской области и органов самоуправления Ртищевского муниципального района.

4.2. Должностные оклады заработной платы специалистов, служащих и рабочих организаций образования, а также педагогических работников организации определяются в соответствии с приложением №5к Положения с учетом уровня профессиональной подготовки для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

4.3. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.

4.4. Работникам организации за специфику работы должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в повышенном размере в соответствии с приложением №6к Положению.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера указанным работникам устанавливаются с учетом увеличения, предусмотренного [частью первой](#) настоящего пункта.

4.5. Стаж работы педагогических работников определяется руководителем организации в соответствии с Постановлением администрации Ртищевского муниципального района.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

4.6. Стимулирующие выплаты иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации устанавливаются в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения.

V. Расчет заработной платы руководящих работников образовательной организации

5.1. Оклад руководителя образовательной организации устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из среднего размера окладов педагогических работников данной организации непосредственно осуществляющих учебный процесс, для педагогических работников, не осуществляющих непосредственно учебный процесс – исходя из окладов с учетом выплат за стаж работы и квалификацию, и группы по оплате труда руководителя.

5.2. Должностные оклады заместителя руководителя образовательной организации устанавливаются руководителем организации в размере от 50 до 90 процентов должностного оклада руководителя. Стимулирующие выплаты заместителю руководителя устанавливаются в соответствии с пунктами 3.10., 3.11., 3.12.

5.3. Из специальной части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала осуществляются доплаты руководителям, заместителям руководителей за наличие почетного звания, государственных наград и ученой степени в соответствии с Законом "Об образовании в Саратовской области".

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательной организации применяется:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательной организации;

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения в тарификацию.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ Т.А. Санинская

Протокол № 3 от 18.06.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ "Еланская

ООШ

Ртищевского района Саратовской

области" от 20.06.2015 № 84

_____ С.С. Лысаков

**Перечень выплат компенсационного характера, включаемых
в специальную часть фонда оплаты труда организации**

1. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем по согласованию с представительным органом работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Компенсационные выплаты производятся в соответствии с установленными коэффициентами для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, к оплате за часы аудиторной занятости, других работников к должностному окладу.
2. Для учителей начальных классов размеры компенсационных выплат за проверку тетрадей устанавливаются в соответствии с размерами коэффициента, применяемого к часам аудиторной занятости по всем предметам, по которым осуществляется проверка тетрадей.
3. Для учителей, преподающих несколько предметов, либо преподающих элективные курсы, размеры компенсационных выплат за проверку тетрадей устанавливаются по всем предметам или часам аудиторной занятости, по которым осуществляется проверка тетрадей.

Виды работ	Компенсационный коэффициент
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда	
с тяжелыми и вредными условиями труда	до 0,12
с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	до 0,24
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	0,30

за работу в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, инфицированных туберкулезом	0,25
3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника За проверку письменных работ в школах	
за проверку письменных работ в 1-4 классах	0,10
за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5-9 классах	0,15
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению	0,10
за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии	0,05
за заведование кабинетами, лабораториями	0,10
за заведование учебными мастерскими	0,20
при наличии комбинированных мастерских	0,35
за заведование учебно-опытными (учебными) участками организациях	0,25
за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов)	до 1,0
за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 0,20
за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, в том числе по подсобному сельскому хозяйству	до 0,15
за обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной техники	0,05 за каждый работающий компьютер
за руководство школьными методическими объединениями	0,10
за руководство районными методическими секциями	0,15
за активное участие в федеральном эксперименте	0,15
за получение и выдачу заработной платы	0,20
за активное участие в создании социальных условий для труда и быта (за работу председателя профсоюзной организации)	0,20

за подворный обход семей при комплектовании 1- ых классов	0,10
за обеспечение (обслуживание) доступа к электронным образовательным и информационным ресурсам	До 0,20
за использование информационных технологий	100 рублей

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Т.А. Санинская
Протокол № 3 от 18.06.2015

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ "Еланская
ООШ
Ртищевского района Саратовской
области" от 20.06.2015 № 84
_____ С.С. Лысаков

Положение по установлению доплат педагогическим работникам образовательной организации МОУ «Еланская ООШ Ртищевского района Саратовской области» за неаудиторную занятость

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации неаудиторной занятости, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных услуг.

1.2. Неаудиторная занятость с обучающимися осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими неаудиторную занятость с обучающимися, являются: Закон «Об образовании в Российской Федерации», Положение об оплате труда образовательных учреждений администрации Ртищевского муниципального района № 922 от 28.05.2008 года, приказы и рекомендательные письма Министерства образования и науки РФ, приказы и распоряжения Министерства образования и науки Саратовской области, Устав, настоящее Положение и другие документы.

1.4. Для организации неаудиторной занятости и проведения массовых мероприятий с обучающимися могут привлекаться квалифицированные специалисты на договорной основе.

2. НАПРАВЛЕНИЯ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.2. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.3. Организация научно-познавательной и исследовательской деятельности обучающихся.

2.4. Организация поддержки творческой инициативы обучающихся и их досуга (творческие коллективы, клубы по интересам, спортивные секции).

2.5. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно- оздоровительных, научных мероприятий.

2.6. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

- 2.7. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.
- 2.8. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.
- 2.9. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новый уровень образования.
- 2.10. Создание системы стимулирования педагогов, активно участвующих в организации неаудиторной занятости.
- 2.11. Содействие работе общественных объединений: профсоюзной организации, органам ученического самоуправления, клубам и объединениям.

3. УПРАВЛЕНИЕ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТЬЮ

- 3.1. Общее руководство неаудиторной занятостью с обучающимися в образовательной организации осуществляет заместитель директора по УВР на основе своих должностных обязанностей.
- 3.2. Основные функции заместителя директора по УВР при руководстве неаудиторной занятостью:
- планирование, проведение анализа и контроля неаудиторной занятости с обучающимися;
 - организационное и методическое обеспечение работы классных руководителей, руководителей кружков, секций, педагогов, ведущих неаудиторную занятость, участие в организации системы повышения квалификации педагогов, занятых в сфере воспитательной деятельности.
- 3.3. Организация неаудиторной занятости с обучающимися осуществляется на основании приказа руководителя по согласованию с Управляющим советом на основании обобщенной заместителем директора по УВР информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг. Периодичность распределения неаудиторной занятости один раз в учебный год с сентября по сентябрь.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОПЛАТЫ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТИ

4.1 Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы по каждому виду отдельно, а затем суммируется.

$D_{нз} = \text{сумма (от } i=1 \text{ до } 8) \text{ Стп} \times \text{Чазі} \times \text{Уі} \times \text{А} \times \text{Кі}$

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Чазі- количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

Уі- количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Кі- коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

4.2. Педагоги, претендующие на проведение неаудиторных занятий, подают заявку заместителю директора по УВР на проведение занятий, имея соответствующую рабочую программу и календарно-тематическое планирование, рассмотренные методическим советом образовательной организации, согласованную заместителем директора школы по УВР, утвержденную руководителем образовательной организации.

4.3. Порядок, правила учета, отчетности и контроль проведения внеаудиторной деятельности осуществляется на основании записей в журнале учета неаудиторной занятости обучающихся.

4.4. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов, осуществляющих неаудиторную занятость, и содержит сведения о количестве обучающихся, списочный состав, класс, а также дату, тему проведенных занятий.

4.5. Порядок ведения, хранения журнала учета неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

5.ВИДЫ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТИ ПЕДАГОГОВ

5.1.Неаудиторная занятость включает следующие виды работ с обучающимися:

	Вид неаудиторной занятости	Коэффициент	Норма времени	Формы отчетности
	-осуществление функций классного руководителя; - работа с родителями.	1	до 3часов в неделю	Реализация плана воспитательной работы, запись в индивидуальном плане работы
	Дополнительные занятия с отстающими обучающимися	0,5	до 4час.в неделю на класс	Журнал учета неаудиторной занятости
	Дополнительные занятия с сильными обучающимися.	0,5	до 4 часов в неделю	Журнал учета неаудиторной занятости
	Консультации по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации (9,11 классы).	0,5	до 4час в неделю на класс	Журнал учета неаудиторной занятости
	Подготовка к предметным олимпиадам.	1,2 -1,5	1 час.в неделю на группу обучающихся	Журнал учета неаудиторной занятости
	Кружковая предметная работа.	1	до 1 часа в неделю	План работы, журнал кружковой работы
	Подготовка к урокам	0,0 3	____% от размера неаудиторной занятости	конспект
	Подготовка дидактического материала	0,0 3	____% от размера неаудиторной занятости	Дидактический материал

Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника за исключением подготовки к урокам и другим видам учебных занятий, а также подготовки дидактических материалов и наглядных пособий к урокам не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ Т.А. Санинская
Протокол № 3 от 18.06.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ "Еланская

ООШ

Ртищевского района Саратовской
области" от 20.06.2015 № 84

_____ С.С. Лысаков

Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость в МОУ «Еланская ООШ Ртищевского района Саратовской области»

I. Общие положения

1. Положение разработано в целях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость, Положением об оплате труда работников образовательных учреждений администрации Ртищевского муниципального района.

2. Положение детализирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников организации в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач.

3. Положение включает примерный перечень критериев и показателей эффективности аудиторной и неаудиторной деятельности педагога. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов - 100.

4. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции организации.

5. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

6. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда целесообразно производить по результатам отчетных периодов.

7. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

II. Порядок стимулирования

9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется органами государственно-общественного управления образовательной организации по представлению руководителя организации. Органы государственно-общественного управления создают специальную комиссию, в которую входит директор организации, представители органов государственно-общественного управления, методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

10. Работники организации самостоятельно, один раз в отчетный период – полугодие (сентябрь - декабрь, январь – июнь) заполняют портфолио результатов своей деятельности (см раздел 5) и передают заместителю руководителя для проверки и уточнения специальной комиссией.

11. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом организации, представляются на рассмотрение органов государственного управления до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

12. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей.

13. Размер стимулирующей надбавки конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

14. При выходе педагогического работника из отпуска по уходу за ребенком, годичного отпуска без сохранения заработной платы ему может быть установлена стимулирующая часть заработной платы по результатам деятельности, оформленным в портфолио в период до ухода в отпуск.

В случае отсутствия собранного портфолио работник имеет право собрать его по итогам того расчетного периода, который был до ухода работника в указанные виды отпуска.

15. Стимулирующая часть вновь прибывшему работнику назначается по результатам индивидуальных достижений (портфолио) с предыдущего места работы.

При отсутствии такового, стимулирующая часть вновь прибывшему работнику назначается в размере средней стимулирующей части педагогических работников по образовательной организации.

16. Стимулирование вновь прибывшему работнику назначается на период со дня приёма на работу до окончания текущего расчетного периода и установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагога (портфолио) по итогам работы истекшего расчетного периода.

17. Расчетным периодом для формирования и сдачи индивидуальных достижений(портфолио) вновь принятыми педагогами является сентябрь –декабрь следующего календарного года.

18. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, не имеющим стажа педагогической работы и принятым на работу в областные государственные образовательные организации после окончания организации среднего или высшего профессионального образования, устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты работникам указанной категории данной организации на период со дня приёма на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагога.

III. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников

14. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются: единые процедура и технология оценивания; достоверность используемых данных; соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании представляемой информации.

15. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, государственной итоговой аттестации выпускников IX классов организаций;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации организаций;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников областных государственных общеобразовательных организаций;

региональная программа мониторинговых исследований.

16. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.

17. Структура оценки состоит из 5 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования.

18. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

19. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне организации осуществляется руководителем (заместителем руководителя) организации.

IV. Порядок определения размера стимулирующих выплат

20. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.

21. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированного на период с сентября по декабрь текущего года включительно, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

22. Для получения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за период с сентября по декабрь, с января по июнь текущего года показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. Указанная выплата может быть произведена равными долями ежемесячно с сентября по декабрь, с января по июнь.

Отпуск оплачивается, исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается, исходя из средней заработной платы педагогического работника организации, в котором учтены стимулирующие выплаты.

Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности

деятельности педагогических работников МОУ «Еланская ООШ Ртищевского района Саратовской области»

Критерии результативности деятельности педагога	Показатели деятельности педагога	Подтверждающие документы	Рекомендации по оценке показателей	Оценк а в баллах	Сумма баллов
1. Результаты освоения обучающимися образовательной программы по итогам внешних и внутренних мониторингов	К1П1. Динамика качества знаний по предмету (1 и 2 полугодие) Для учителей 1 классов.- динамика уровня сформированности УУД (по результатам вводной и итоговой диагностики для 1 класса).	Таблица учета динамики качества знаний, заверенная зам. директора по УВР (стр. _____)	Отрицательная динамика – 0 б. Стабильные показатели – 3 б. Положительная динамика – 5 б.		
	К1П2. Соответствие качества образования обучающихся между результатами промежуточной аттестации по предмету и результатами года (для учащихся 4 классов по результатам внешнего мониторинга).	Таблица соответствия, заверенная зам. директора по УВР (стр. _____)	0% - 50% - 0 б. 51% - 74% - 3 б. 75% - 100% - 5 б.		
	К1П3. Доля обучающихся (выпускников 9 классов у данного педагога) по итогам ОГЭ, подтвердивших по результатам независимой аттестации годовые отметки.	Протоколы, таблица соответствия, заверенная зам. директора по УВР (стр. _____)	До 30% - 1 б. 31 - 50% - 2 б. 51 - 70% - 3 б. 71 - 100% - 5 б.		

	К1П4. Динамика качества индивидуальной работы с учащимися группы резерва и учащимися, имеющими пробелы в знаниях по результатам внутреннего мониторинга.	Таблица учета динамики качества знаний по результатам индивидуальной работы с учащимися, заверенная зам. директора по УВР. План индивидуальной работы. (стр. _____)	Увеличение – 0 б. Уменьшение – 3 б. Нет учащихся группы резерва (в течение года, двоек за контрольную работу) – 5 б.		
Максимальный балл по критерию: 20 баллов					
2. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, социальных и учебных проектах	К2П1. Участие и результативность участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (5-9 классы).	Для учителей, работающих в 5-9 классах Копии сертификатов, приказов, грамот, дипломов. (стр. _____)	Школьный: участие обучающихся не всех параллелей -1 б, участие обучающихся всех параллелей - 2 б. Муниципальный: участие – 2 б, призер, победитель – 3 б. Региональный: участие – 4 б, призер, победитель -5 б. Всероссийский: участие -5 б. Призер, победитель – максимальный балл по всему критерию.		
	К2П2. Участие и результативность участия учащихся 1-4, 5-6 классов в олимпиадах по ОПК, ОРКСЭ, «Наше наследие», марафон «Твои возможности», муниципальная	Для учителей, работающих в 1 – 6 классах Копии сертификатов, приказов, грамот, дипломов (стр. _____)	Школьный: участие обучающихся - 1 б. Муниципальный: участие – 2 б, призер, победитель – 3 б. Региональный: участие – 4 б, призер, победитель – 5 б. Всероссийский: участие – 5 б.		

	олимпиада для 3-4 кл. и др.(исключая платные).		Призер, победитель (очное участие ребенка) – максимальный балл по всему критерию.		
	К2П3. Участие и результативность участия обучающихся в олимпиадах, включенных в региональный и всероссийский перечень (7-9 классы).	Для учителей, работающих в 7-11 классах Копии сертификатов, приказов, грамот, дипломов (стр. _____)	Региональный: участие до 2 чел. - 1 б, более 2 чел. – 2 б, призер, победитель – 3 б. Всероссийский: участие – 2 б, призер, победитель (заочный тур) – 3 б, призер, победитель (очный тур) – 5 б.		
	К2П4. Участие и результативность участия обучающихся в учебно-практических, научно-практических конференциях, учебных проектах.	Копии сертификатов, приказов, грамот, дипломов (стр. _____)	Школьный: участие – 1 б, призер, победитель – 2 б. Муниципальный: участие – 2 б, призер, победитель – 3 б. Региональный: участие – 3 б, призер, победитель – 4 б. Всероссийский: участие – 4 б. призер, победитель – 5 б.		
	К2П5. Участие и результативность участия обучающихся в творческой, физкультурно-спортивной деятельности.	Копии сертификатов, приказов, грамот, дипломов (стр. _____)	Школьный: участие – 1 б, призер, победитель – 2 б. Муниципальный: участие – 2 б, призер, победитель – 3 б. Региональный: участие – 3 б, призер, победитель – 4 б. Всероссийский:		

			участие – 4 б. призер, победитель – 5 б.		
	К2П6. Участие и результативность участия обучающихся в фестивалях, викторинах, конкурсах, интеллектуальной направленности, социальных проектах.	Копии сертификатов, приказов, грамот, дипломов (стр. ____)	Школьный: участие – 1 б (не менее 2 учеников), призер, победитель – 2 б. Муниципальный: участие – 2 б, призер, победитель – 3 б. Региональный: участие – 3 б, призер, победитель – 4 б. Всероссийский: участие – 4 б. призер, победитель – 5 б.		
	К2П7. Работа учителя по подготовке итогового проекта	Справка о количестве учащихся, готовивших проект у данного учителя и результатов защиты, заверенная зам. директора по УВР (стр. ____)	1-2 обучающихся – 1 б, 2-5 обучающихся – 2 б, более 5 обучающихся – 3 б. На повышенном уровне до 50% - 1 б, На повышенном уровне более 50% - 2 б.	Выстав ляется сумма баллов	
	К2П8. Частота участия обучающихся в	Справка, заверенная администрацией (стр. ____)	2 - 3 раза – 1 б, 4 -5 раз – 2 б, более 5 раз – 3 б.		

	интеллектуальных, творческих, физкультурно-спортивных и др. мероприятиях		Количество участников до 2 – 1 б, более 2 – 2 б (1 ученик учитывается 1 раз).	сумма баллов	
	К2П9. Участие и результативность участия обучающихся в спортивных соревнованиях	Для учителей физической культуры Копии сертификатов, приказов, грамот, дипломов (стр. _____)	Количество соревнований, организованных и проведенных учителем в школе: до 5 – 1 б, до 10 – 2 б, до 15 – 4 б. Число соревнований муниципального уровня, в которых организовано участие учащихся: до 10 – 5 б, до 15 – 8 б. Число соревнований регионального уровня, в которых организовано участие учащихся: от 1 до 5 – 8 б. Количество учащихся, принявших участие в соревнованиях разного уровня: (один ученик учитывается один раз) 10-20% - 3 б, 21%-40% - 5 б, 40%- 60% - 8 б, свыше 60% - 10 б. 100% учащихся приняли участие в спортивных соревнованиях – выставляется максимальный балл по всему критерию	Выстав ляется сумма баллов	
Максимальный балл по критерию: 30 баллов					

3. Личный вклад педагога в повышение качества образования, совершенствовани е методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий, транслирование педагогической общественности опыта практических результатов своей деятельности, в том числе экспериментально й и инновационной	КЗП1. Количество открытых уроков, мастер-классов, выездных экскурсий, проведенных учителем.	Копии приказов, сертификатов (стр. _____)	Школьный: 1-2 раза -1 б, более 2 раз – 2 б, Муниципальный: 1-2 раза – 2 б, более 2 раз – 3 б. Региональный – 4 б. Всероссийский – 5 б. (для экскурсий, начиная с регионального уровня)		
	КЗП2. Количество выступлений учителя на педагогических советах, семинарах, заседаниях МО, РМО	Копии приказов, сертификатов, справка о выступлении, заверенная руководителем. (стр. _____)	Школьный: 1-2 раза -2 б, более 2 раз – 4 б, Муниципальный: 1-2 раза – 3 б, более 2 раз – 5 б. Региональный – 4 б. При участии более 3 раз + 1 б.		
	КЗП3. Обобщение учителем собственного педагогического опыта	Копии приказов, сертификатов (стр. _____)	Школьный – 1 б. Муниципальный – 2 б. Региональный – 3 б. Федеральный – 4 б.		
	КЗП4. Работа учителя на сайте ОО, сайтах педагогических сообществ. (системность, периодичность)	Копии (скриншоты) страниц (стр. _____)	1. Наличие страницы на сайте ОО, систематическое обновление (1 раз в месяц) – 1 б. 2. Ведение страницы МО, ВТПГу, систематическое обновление (1 раз в месяц) - 1 б. 3. Наличие собственного сайта, систематическое обновление (1 раз в месяц) -2 б. 4. Работа на сайтах педагогических сообществ – 2 б.	Выстав ляется сумма баллов по п..1,2,4 или по п. 3,4	

	КЗП5. Публикация статей, разработок уроков, занятий внеурочной деятельности в педагогических сборниках, журналах.	Копии (скриншоты) страниц (стр. _____)	Муниципальный – 2 б. Региональный – 3 б. Федеральный – 4 б.		
Максимальный балл по критерию: 20 баллов					
4. Активное участие педагога в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах	К4П1. Разработка учителем авторских программ, утвержденных на соответствующем уровне	Копия экспертного заключения (стр. _____)	Муниципальный – 2 б. Региональный – 3 б. Федеральный – 4 б.		
	К4П2. Участие учителя в деятельности рабочих групп по разработке ОО проектов, программ, в работе экспертных комиссий, групп, жюри и т.п..	Копии приказов (стр. _____)	Школьный: участие – 2 б, руководство – 3 б, Муниципальный: участие – 4 б, руководство – 5 б. Региональный – 5 б.		
	К4П3. Участие учителя в профессиональных конкурсах, конференциях. Учитывается участие в мероприятиях различного уровня независимо от числа таких участия.	Копии приказов, сертификатов, грамот, дипломов (стр. _____)	Школьный – 1 б. Муниципальный – 2 б. Региональный – 3 б. Федеральный – 4 б. Международный – 5 б.		

	К4П5. Работа учителя по созданию и накоплению ЭОР на сайте ОО	Копия страницы сайта (стр. _____)	1-2 ЭОР – 1 б, 3-4 ЭОР – 2 б, 5-6 ЭОР – 3 б, 7-8 ЭОР – 4 б, 9-10 ЭОР – 5 б.		
Максимальный балл по критерию: 20 баллов					
5. Работа с документацией в ОО	К5П1. Своевременная сдача учителем отчетных документов	Справка, заверенная зам. директора. (стр. _____)	Не своевременная сдача – 0, Своевременная сдача – 2 б.	Выстав ляется сумма баллов	
	К5П2. Качественная и систематическая работа учителя в системе "Дневник.ру"	Справка, заверенная зам. директора. (стр. _____)	Работа в сервисах: д/з, поурочное планирование, кл. журнал (не реже 1 раза в неделю)- 1,5 б, работа в сервисах: тестирование, сообщения, создание групп, форумов и т.д. (не реже 1 раза в неделю) – 2 б.		
	К5П3. Ведение учителем без замечаний классных журналов, рабочих журналов, личных дел обучающихся.	Справка, заверенная зам. директора. (стр. _____)	Не более 1 замечания – 1 б. Без замечаний – 2,5 б.		
	К5П4. Выполнение учителем общественных поручений (работа в микрорайоне ОО, инспектор по охране прав детства, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса,	Отчетные таблицы по микрорайону, копии приказов об общественной нагрузке (стр. _____)	По 0,5 балла за каждый вид общественных поручений, но не более 2 баллов.		

	другой общественной работы)				
Максимальный балл по критерию: 10 баллов					
Общее количество баллов по критериям:					

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Т.А. Санинская

Протокол № 3 от 18.06.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ "Еланская

ООШ

Ртищевского района Саратовской

области" от 20.06.2015 № 84

С.С. Лысаков

Положение о распределении фонда стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОУ «Еланская ООШ Ртищевского района Саратовской области»

1. Показатели и критерии стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации устанавливаются организацией по согласованию с органом государственного управления и профсоюзным органом.

2. Порядок определения размера стимулирующих выплат и сроки выплат устанавливаются аналогично порядку, установленному для руководителей и педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

3. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4. Младшему обслуживающему персоналу стимулирование устанавливается фиксированной суммой _____ рублей на очередной расчетный период, так как техническому персоналу стимулирование выплачивается фиксированной суммой в размере доплаты до МРОТ.

Рекомендуемые направления оценки результативности профессиональной деятельности заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Количество баллов
Заместитель директора по УВР	организация предпрофильного, профильного обучения;	
	выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;	
	высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся	
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	

	сохранение контингента обучающихся 10-11 классов	
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников	
	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	
Библиотекарь	высокая читательская активность обучающихся	
	пропаганда чтения, как формы культурного досуга	
	оформление тематических выставок	
	выполнение плана работы библиотекаря	
Водитель	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	
	обеспечение безопасности перевозки детей	
	отсутствие ДТП, замечаний	
Обслуживающий персонал (рабочий по КОЗ, сторож и т.д.)	проведение генеральных уборок	
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПИН, качественная уборка помещений	
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Т.А. Санинская
Протокол № 3 от 18.06.2015

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ "Еланская
ООШ
Ртищевского района Саратовской
области" от 20.06.2015 № 84
_____ С.С. Лысаков

**Должностные оклады иных педагогических работников, не осуществляющих
непосредственно образовательный процесс
МОУ «Еланская ООШ Ртищевского района Саратовской области»**

п/п	Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), рублей
.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, логопед, тренер-преподаватель (включая старшего), тьютор, педагог-библиотекарь, старший вожатый, методист, инструктор-методист (включая старшего)	7716

Должностные оклады библиотечных работников образовательной организации

N п/п	Наименование должности по типам организаций образования	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей организаций образования			
		I	I	III	Без категории
1	Заведующий библиотекой	6185	5869	5580	-
2	Библиотекарь, библиограф	5580	5291	4822	4366

Оклады по профессиям рабочих

Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)							
1	2	3	4	5	6	7	8
3850	3866	3916	4005	4187	4366	4601	4822

Оклады по профессиям высококвалифицированных рабочих

N п/п	Наименование профессии	Оклад (рублей)
1	Водитель автомобиля*	5291

2	Оператор котельной	5050
3	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате организации такой должности	5291
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5050

* Оклады устанавливаются водителям автобуса или специальных автомобилей, имеющих 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами, занятым перевозкой обучающихся

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Т.А. Санинская
Протокол № 3 от 18.06.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ "Еланская
ООШ
Ртищевского района Саратовской
области" от 20.06.2015 № 84
_____ С.С. Лысаков

**Размеры повышения должностных окладов педагогических работников, не
осуществляющих непосредственно образовательный процесс**

	Размер повышения в процентах к должностным окладам (окладам) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)
Руководителю за специфику и сложность	15
Руководителям, специалистам за работу в образовательных организациях в сельской местности	25